## ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ и информации

**1. Право подтверждающие документы на помещение, здание, сооружение:**

-Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах или свидетельство о государственной регистрации права

**2 Право подтверждающие документы на земельный участок (при наличии земельного участка)**

**3. Право устанавливающие документы:**

ими могут быть:

-Договор купли продажи  
- Договор долевого участия  
-Договор переуступки прав требования  
-Договор дарения  
-Иные право устанавливающие документы (указаны в свидетельстве о государственной регистрации права или выписке из ЕГРН)

**4. Технические документы:**

Технический паспорт БТИ или поэтажный план с экспликацией

**5. Кадастровый паспорт**

**6. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии земельного участка)**

**7. Реквизиты заказчика и собственника** (для физического лица – копия паспорта; для юридического лица – ОГРН, ИНН, Ф.И.О. и должность руководителя, физический адрес, юридический адрес)

*Все документы предоставляются в заверенных уполномоченным на то лицом (нотариальное заверение не требуется) копиях (1 экземпляр) или скан-версиях.*